

# OPERATIVNI PLAN HRVATSKOG SAVEZA UDRUGA INVALIDA RADA 2026.

<b>Strateški prioritet 1: PODRŠKA U RADU, DJELOVANJU I RAZVOJU ČLANICA SAVEZA</b>		
<b>SPECIFČNI CILJEVI</b>	<b>PREPREKE/NAPOMENE</b>	<b>OČEKIVANI REZULTATI</b>
<b>1.1. Kontinuirana savjetodavna podrška Udrugama članicama od strane Saveza</b>		
Aktivnost 1.1.1. Savjetodavna podrška Udrugama od strane Saveza u pripremi i provedbi projekata, programa i usluga	Različita razina kapaciteta i iskustva među udrugama članicama.  Neke udruge imaju nedostatnu tehničku opremu ili digitalne vještine, što otežava kvalitetnu pripremu projekata	1.1.1.1. Pruženo najmanje 20 savjetodavnih podrški udrugama članicama u području pripreme i provedbe projekata, programa i usluga. 1.1.1.2. Sve udruge članice koje zatraže savjetodavnu podršku dobile su je u roku od 5 radnih dana. 1.1.1.3. Izrađena je godišnja evidencija savjetovanja koja uključuje broj pruženih podrški, teme i uočene potrebe za dodatnom edukacijom.
Aktivnost 1.1.2. Provođenje treninga i radionica za jačanje kapaciteta članica u područjima kao što su upravljanje organizacijom, prikupljanje sredstava, vođenje projekata i strateško planiranje	Različita početna razina znanja i iskustva među članicama otežava prilagodbu sadržaja radionica svim sudionicima.  Ograničeni kapaciteti udruga (mali broj zaposlenika/ volontera) mogu smanjiti mogućnost sudjelovanja na edukacijama.  Geografska raspršenost članica povećava troškove i logističke zahtjeve za organizaciju radionica uživo.  Nedostatna digitalna oprema ili iskustvo može otežati sudjelovanje na online treninzima.  Potreba za kontinuiranim praćenjem promjena u zakonodavstvu i natječajima zahtijeva redovitu	1.1.2.1. Održano najmanje 2 treninga i radionica za jačanje kapaciteta udruga članica (u području upravljanja organizacijom, prikupljanja sredstava, vođenja projekata i strateškog planiranja) 1.1.2.2. Na radionicama sudjelovalo minimalno 29 predstavnika udruga iz različitih županija. 1.1.2.3. Izrađena evaluacija zadovoljstva sudionika, pri čemu je najmanje 75% sudionika ocijenilo radionice kao korisne ili vrlo korisne. 1.1.2.4. Prepoznate ključne potrebe udruga za dodatnim edukacijama i uvrštene u plan rada za 2027. godinu.

	nadogradnju sadržaja edukacija.	
<b>1.2. Prijava projekata (kroz partnerstva)</b>		
Aktivnost 1.2.1. Prijava za provedbu projekata kroz partnerstvo za invalide rada i osobe s invaliditetom	Ograničena dostupnost odgovarajućih natječaja koji podržavaju partnerstva za invalide rada i osobe s invaliditetom.  Različiti administrativni kapaciteti partnera mogu usporiti proces pripreme projektne dokumentacije.	1.1.2.1. Podnesena najmanje jedna projektna prijava u partnerstvu s relevantnim organizacijama koje djeluju u području invalida rada i osoba s invaliditetom.
<b>1.3. Obilježavanje Nacionalnog dana invalida rada Hrvatske - 21. ožujak</b>		
Aktivnost 1.3.1. Organizacija obilježavanja Nacionalnog dana invalida rada Hrvatske	Nedovoljna medijska pažnja može smanjiti vidljivost i utjecaj obilježavanja.	1.3.1.1. Nacionalni dan invalida rada Hrvatske obilježen organiziranim događanjima u Rijeci. 1.3.1.2. Izrađen završni izvještaj s fotografijama, brojem sudionika, medijskim objavama i prikupljenim povratnim informacijama od sudionika. 1.3.1.3. Povećana vidljivost Saveza i članica kroz medijsko praćenje i društvene mreže.
Aktivnost 1.3.2. Zagovaranje interesa i prava za udruge članice na lokalnom i nacionalnom nivou	Promjene u zakonodavstvu i političkim prioritetima mogu utjecati na brzinu i učinkovitost zagovaračkih aktivnosti.  Različiti interesi članica mogu zahtijevati balansiranje prioriteta u zagovaračkom djelovanju.  Ograničena medijska pokrivenost može smanjiti javnu prepoznatljivost i utjecaj zagovaračkih aktivnosti.	1.3.1.1. Aktivno sudjelovanje Saveza u najmanje 1 inicijativa ili sastanaka na lokalnoj i nacionalnoj razini vezano za prava i interese udruga članica. 1.3.1.2. Izrađena godišnja evidencija zagovaračkih aktivnosti, uključujući teme, sudionike i donesene preporuke. 1.3.1.3. Postignut konkretni napredak u rješavanju najmanje 2 ključna problema s kojima se suočavaju udruge članice (npr. pristup financiranju, zakonska pitanja). 1.3.1.4. Povećana vidljivost i prepoznatljivost Saveza kao glasnog zagovornika prava invalida rada u medijima i stručnim tijelima.

<b>1.4. Zagovaranje prava i interesa za udruge članice</b>		
Aktivnost 1.4.1. Zagovaranje interesa i prava za udruge članice na lokalnom i nacionalnom nivou	Različiti interesi članica mogu zahtijevati balansiranje prioriteta u zagovaračkom djelovanju	1.4.1. Aktivno sudjelovanje Saveza u najmanje 1 inicijativa ili sastanaka na lokalnoj i nacionalnoj razini vezano za prava i interese udruge članica
<b>1.5. Razmjena iskustva i dobre prakse</b>		
Aktivnost 1.5.1. Organiziranje godišnje konferencije (2 FORIM UDRUGAČLANICA) na kojoj će se okupiti sve udruge članice saveza koje će prezentirati svoje projekte, razmijeniti iskustva i naučiti jedne od drugih	Rizik smanjenog odaziva zbog sukoba termina s drugim događanjima ili poslovnim obavezama članica.	1.5.1.1. Održan 2.forum udruge članica na kojoj su sudjelovale sve udruge članice Saveza. 1.5.1.2. Izrađen završni izvještaj i dokumentacija uključujući fotografije, evaluaciju sudionika i ključne zaključke. 1.5.1.3. Povećana suradnja među udrugama i identificirane mogućnosti za buduća partnerstva i zajedničke projekte.
<b>1.6. Obilazak Udruga članica</b>		
Aktivnost 1.6.1. Radionice s temama relevantnim za rad udruge kao što su upravljanje projektima, prikupljanja sredstava, vođenja projekta i slično.	Moguć nedovoljni odaziv članica zbog vremenskih ograničenja, zaposlenosti ili manjka kadrovskih kapaciteta.	1.6.1.1. Provedeno najmanje 5 radionica u različitim udrugama članicama diljem Hrvatske. Obuhvaćene ključne teme: upravljanje projektima, prikupljanje sredstava, financijsko upravljanje, vođenje dokumentacije, strateško planiranje i digitalni alati.
Aktivnost 1.6.2. Pružanje individualnog mentorstva ključnim osobama unutar udruge u specifičnim područjima kao što su strategija, financije i menadžment	Nedovoljno dostupnog vremena ključnih osoba u udrugama zbog malog broja zaposlenih ili volontiranja.  Mogući nedostatak motivacije ili spremnosti nekih udruge na usvajanje novih metoda upravljanja i promjena u organizaciji.	1.6.2.1. Pruženo individualno mentorstvo za najmanje 5 udruge članica tijekom 2026. godine.

## Strateški prioritet 2: PRUŽANJE PODRŠKE INVALIDIMA RADA I OSOBAMA S INVALIDITETOM

SPECIFČNI CILJEVI	PREPREKE/ NAPOMENE	OČEKIVANI REZULTATI
<b>2.1. Pružanje usluge osobne asistencije</b>		
Aktivnost 2.1.1. Kontinuirano pružanje usluge zapostojeće korisnike i uključivanje novih korisnika	Mogući nedostatak dostupnih osobnih asistenata na tržištu rada.  Visoka stopa fluktuacije osobnih asistenata	2.1.1.1. Osigurana kontinuirana usluga osobne asistencije za postojećih 25 korisnika tijekom cijele godine.
		2.1.1.2. Uključeno najmanje 5 nova korisnika u skladu s dostupnim kapacitetima i odobrenim satnicama.
		2.1.1.3. Održana stabilna mreža osobnih asistenata (zapošljavanje, edukacija, supervizija, administrativna podrška).
		2.1.1.4. Provedene redovne mjesečne provjere kvalitete usluge i zadovoljstva korisnika.
		2.1.1.5. Izrađena i dostavljena sva zakonom propisana dokumentacija prema nadležnim institucijama (izvještaji, radne evidencije, evaluacije).
<b>2.2. Informiranje invalida rada i osoba s invaliditetom</b>		
Aktivnost 2.2.1. Pružanje savjetodavne usluge za ostvarivanje svojih prava	Nedovoljna informiranost korisnika o tome koja prava mogu ostvariti, što produžuje trajanje savjetovanja.	2.2.1.1. Uspostavljena i dostupna savjetodavna služba svaki radni dan od 8:00 do 15:00 sati.
		2.2.1.2. Pruženo minimalno 600 savjetovanja godišnje (prosječno 50 mjesečno) putem telefona, e-maila ili osobno.
		2.2.1.3. Korisnici informirani o pravima iz sustava socijalne skrbi, zdravstvene zaštite, mirovinskog sustava, statusa invalida rada i drugim relevantnim pitanjima.
		2.2.1.4. Vođena evidencija upita korisnika.
<b>2.3. Časopis Informacije i brošure</b>		
Aktivnost 2.2.1. Redovno izdavanje Časopisa Informacije – Glasilo Saveza, te brošura i letaka koje se odnose na informiranje invalida rada i osoba s invaliditetom	Ograničena financijska sredstva mogu utjecati na opseg tiska i broj primjeraka.	2.2.1.1. Izdano 2 broja časopisa <i>Informacije – Glasilo Saveza</i> (kvartalno)
		2.2.1.2. Izrađeno i tiskano najmanje 6 informativnih brošura/letaka s temama važnima za invalide rada i osobe s invaliditetom (prava, usluge, sigurnost na radu, prevencija, zakonodavne promjene).
		2.2.1.3. Distribuirani časopisi i materijali svim udrugama članicama – poštom i digitalno.

#### **2.4. Sudjelovanje u radnim skupinama i povjerenstvima za kreiranje nacionalnih, regionalnih i lokalnih strategija**

<p>Aktivnost 2.4.1. Sudjelovanje u procesima kreiranja politika i strategija za osobe s invaliditetom s ciljem poboljšanja njihovog položaja i kvalitete života u društvu</p>	<p>Nedovoljno poziva i uključivanja Saveza od strane institucija u određene radne skupine.</p>	<p>2.2.1.1. Aktivno sudjelovanje u najmanje 2 radnih skupina i povjerenstava na nacionalnoj, (Povjerenstvo Vlade RH za osobe s invaliditetom) regionalnoj ili lokalnoj razini vezanih uz prava i položaj osoba s invaliditetom (npr. radne skupine ministarstava, gradskih ureda, županija, vijeća za socijalnu skrb, savjetodavnih tijela).</p>
---	--	--

#### **2.5. Podizanje razine svijesti**

<p>Aktivnost 2.5.1. Obilježavanje važnijih datuma i kampanja u 2025. godini</p>	<p>Različit angažman udruga članica može dovesti do neujednačene provedbe aktivnosti.</p> <p>Kratki rokovi i preklapanje s drugim događanjima otežavaju organizaciju većih javnih manifestacija.</p>	<p>2.5.1.1. 3. prosinca – Međunarodni dan osoba s invaliditetom, 21. ožujka – Nacionalni dan invalida rada Hrvatske, 28. travnja – Svjetski dan sigurnosti i zdravlja na radu, 1. svibnja – Međunarodni praznik rada, 10. listopada – Svjetski dan mentalnog zdravlja</p>
---	--	---

**Strateški prioritet 3: PROMICANJE PREVENCIJE INVALIDITETA NA RADU**

SPECIFČNI CILJEVI	PREPREKE/ NAPOMENE	OČEKIVANI REZULTATI
<b>3.1. Praćenje aktivne mjere zaštite na radu i prevencije ozljeda na radu i profesionalnih bolesti</b>		
Aktivnost 3.1.1. Izrada informativnih materijala poput brošura, letaka i plakata o sigurnosti i prevenciji na radnom mjestu	Ograničena financijska sredstva mogu utjecati na broj i kvalitetu tiskanih materijala.	3.1.1.1. Izrađeno najmanje jedan letak o sigurnosti i prevenciji na radnom mjestu. 3.1.1.2. Materijali distribuirani svim udrugama članicama i relevantnim poslodavcima, kao i putem digitalnih kanala Saveza. 3.1.1.3. Materijali ažurirani u skladu sa zakonodavnim promjenama i najboljim praksama.
<b>3.2. Informiranje Udruga članica, poslodavaca i radnika o važnosti zaštite na radu i rada na siguran način</b>		
Aktivnost 3.2.1. Informirani poslodavci i radnici o važnosti zaštite na radu i rada na siguran način	Ograničeni resursi za organizaciju događanja (financije, stručni predavači, prostori).	3.2.1.1. Održano najmanje 2 edukativnih događanja (seminari, radionice, webinar) o zaštiti na radu i sigurnim radnim praksama.
<b>3.3. Održavanje kampanje s ciljem podizanja razine svijesti o važnosti prevencije i zaštite na radu</b>		
Aktivnost 3.3.1. Priprema i provedba kampanje o podizanju svijesti o važnosti mentalnog zdravlja na radu i provođenje programa prevencije stresa, mobbinga i drugih radnih faktora koji mogu negativno utjecati na zaposlenike	Ograničeni financijski i ljudski resursi za organizaciju kampanje i radionica.	3.3.1.1. Održana jedna radionica ili webinar posvećenih prevenciji stresa, mobbinga i očuvanju mentalnog zdravlja na radu.

## **Strateški prioritet 4: ORGANIZACIJSKI RAZVOJ I FINACIJSKA ODRŽIVOST SAVEZA**

SPECIFČNI CILJEVI	PREPREKE/ NAPOMENE	OČEKIVANI REZULTATI
<b>4.1. Timski sastanci sa zaposlenicima u Savezu</b>		
<p>Aktivnost 4.1.1. Timski sastanci sa zaposlenicima Saveza koje će provoditi Predsjednik HSUIR-a i Izvršna direktorica. Cilj razgovora bio bi doprinos boljim performansama, većoj motivaciji, boljoj komunikaciji i ukupnom zadovoljstvu zaposlenika, što u konačnici vodi do uspješnijeg poslovanja Saveza</p>		<p>4.1.1.1. Održano najmanje 12 timskih sastanaka tijekom godine (jedan sastanak mjesečno). 4.1.1.2. Održani godišnji individualni evaluacijski razgovori sa svim zaposlenicima. 4.1.1.3. Izrađen završni izvještaj o svim sastancima i mjerama koje su poduzete za unaprjeđenje organizacijskog rada.</p>
<b>4.2. Redovita prijava na raspisane natječaje na lokalnoj, nacionalnoj i EU razini</b>		
<p>Aktivnost 4.2.1. Prijava projekata prema godišnjem planu natječaja</p>	<p>Kratki rokovi za prijavu i zahtjevna dokumentacija natječaja.  Promjene u pravilnicima i kriterijima natječaja mogu otežati planiranje i pripremu projekata.  Moguća konkurencija drugih organizacija za iste izvore financiranja.</p>	<p>4.2.1.1. Izrađen godišnji plan natječaja prema prioritetima Saveza i relevantnim fondovima (lokalni, nacionalni i EU). 4.2.1.2. Prijavljeno najmanje 5 projekata kroz različite natječaje tijekom godine. 4.2.1.3. Osigurana kontinuirana priprema projekata, uključujući definiranje ciljeva, proračuna i partnerstva. 4.2.1.4. Izrađena dokumentacija o prijavljenim projektima, rezultatima evaluacija i iskustvima iz procesa prijave.</p>
<b>4.3. Povećanje broja volontera</b>		
<p>Aktivnost 4.3.1. Angažirati vanjske volontere za provedbu aktivnosti Saveza</p>	<p>Ograničen interes ili broj dostupnih volontera.</p>	<p>4.3.1.1. Raspisan javni poziv za volontere s jasno definiranim volonterskim pozicijama i zadacima. 4.3.1.2. Angažirano najmanje 5 vanjskih volontera tijekom godine za različite aktivnosti Saveza (kampanje, radionice, izdavaštvo, administracija). 4.3.1.3. Organiziran uvodni trening i mentorstvo za nove volontere</p>

		<p>kako bi se osigurala kvalitetna provedba aktivnosti.</p> <p>4.3.1.4. Izrađen završni izvještaj o angažmanu volontera, uključujući evaluaciju uspješnosti i prijedloge za poboljšanje programa volontiranja.</p>
<p><b>4.4. Provođenje projekata i programa</b></p>		
<p>Aktivnost 4.4.1. Nacionalna sustavna podrška Umrežimo usluge za nove prilike Pokreni se za zdravlje 2</p>	<p>Kašnjenje u odobrenju financijskih sredstava  može odgoditi početak provedbe projekata.</p>	<p>4.4.1.1. Provedeno najmanje 5 odobrenih projekata i programa prema godišnjem planu Saveza.</p> <p>4.4.1.2. Svaki projekt ima jasno definirane ciljeve, aktivnosti, odgovorne osobe i rokove provedbe.</p> <p>4.4.1.3. Postignuti konkretni rezultati za korisnike i udruge članice (npr. Povećana edukacija, veća dostupnost usluga, podizanje svijesti, bolja podrška osobama s invaliditetom).</p> <p>4.4.1.4. Izrađena sva potrebna dokumentacija i izvještaji za donatore, institucije i Savez.</p> <p>4.4.1.5. Evaluacija projekata provedena s povratnim informacijama korisnika i partnera radi unaprjeđenja budućih aktivnosti.</p>
<p><b>4.5. Provođenje redovnih aktivnosti sukladno Statutu</b></p>		
<p>Aktivnost 4.5.1. Priprema i provedba održavanja sastanaka tijela Saveza</p>	<p>Nedostatak vremena članova tijela Saveza može otežati prisustvovanje svim sjednicama.</p> <p>Moguće kašnjenje pripreme materijala i dokumenata za sjednice.</p>	<p>4.5.1.1. Održana 1 Skupština Saveza u skladu sa Statutom.</p> <p>4.5.1.2. Održano 4 sjednice Predsjedništva tijekom godine radi praćenja provedbe aktivnosti i donošenja odluka.</p> <p>4.5.1.3. Održana 1 sjednica Nadzornog odbora radi nadzora financijskog i organizacijskog poslovanja.</p> <p>4.5.1.4. Izrađeni i dostavljeni zapisnici sa sjednica svim relevantnim članovima i institucijama.</p>

4.5.1.5. Povećana transparentnost i kvalitetno praćenje provedbe aktivnosti Saveza.

4.5.1.6. Omogućeno pravovremeno donošenje odluka i evaluacija učinka tijela Saveza.

#### **ODGOVORNOST ZA PROVEDBU:**

- Hrvatski savez udruga invalida rada
- Predsjednik Saveza i Izvršna direktorica
- Stručni tim

#### **KORISNICI:**

- Zaposlenici Saveza
- Udruge članice HSUIR-a
- Volonteri uključeni u aktivnosti Saveza

#### **PARTNERI:**

- Udruge članice HSUIR-a
- Zajednica saveza osoba s invaliditetom Hrvatske
- Savezi osoba s invaliditetom
- Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike
- Pravobranitelj za osobe s invaliditetom
- Ministarstvo zdravstva
- Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom
- Hrvatski zavod za socijalni rad
- Hrvatski zavod za zapošljavanje
- Inozemne partnerske organizaciji (FIMITIC, A.N.M.I.C, ZDIS i EDF)
- Hrvatski zavod za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu
- Nacionalna zaklada za razvoj civilnog društva
- Jedinice lokalne i regionalne samouprave
- Obrazovne institucije
- Istraživački instituti
- Mediji

#### **IZVORI FINANCIRANJA:**

- Državni proračun (natječaji ministarstava)
- EU fondovi (Europski socijalni fond i drugi relevantni fondovi)
- Natječaji jedinica lokalne i regionalne samouprave
- Donacije i sponzorstva
- Članarine udruga
- Projekti i programi financirani kroz javne pozive i fondove

Operativni plan Hrvatskog saveza udruga invalida rada za 2026. godinu izrađen je u skladu s misijom Saveza i strateškim smjericama. Cilj plana je osigurati kontinuitet djelovanja, jačanje organizacijskih kapaciteta, promicanje prava i interesa invalida rada te unapređenje kvalitete života invalida rada i osoba s invaliditetom kroz sustavne i inovativne aktivnosti. Operativni plan je usvojen na Skupštini 17 prosinca 2025. godine.

Ovaj Plan podložan je promjenama i dopunama. Za provedbu svih aktivnosti usvojen je Financijski plan.

Ovaj operativni plan temelji se na partnerskom pristupu, inkluziji i transparentnosti. Njegova provedba pridonijet će jačanju Saveza i udruga članica te osigurati održivi razvoj, bolju informiranost i povećanu kvalitetu života invalida rada i osoba s invaliditetom u Republici Hrvatskoj. Plan je otvoren za dopune i prilagodbe sukladno društvenim okolnostima i dostupnim izvorima financiranja

U Zagrebu 17. prosinac 2025. godine.

Predsjednik  
Ante Štulić, ing.

