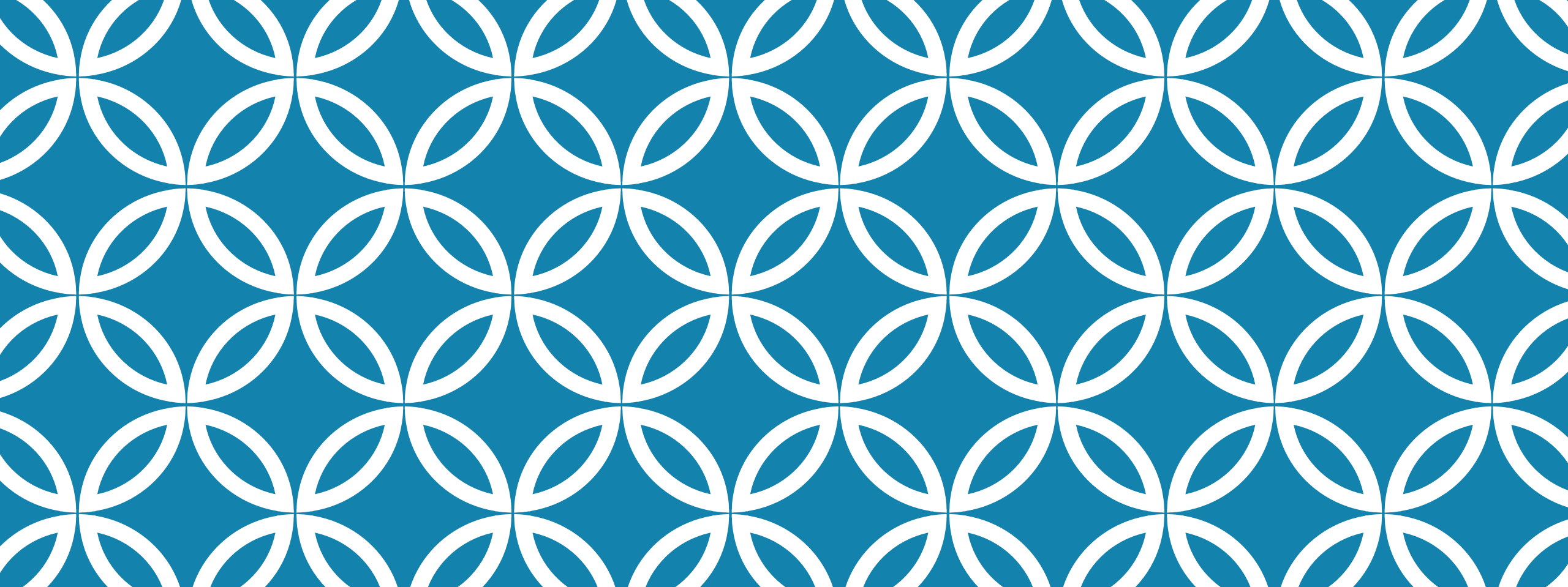




DIGITALNO POSLOVANJE

Ivo Rezo

DIGITALIZACIJA POSLOVANJA

Digitalna transformacija poslovanja polako je zahvatila sve aspekte društva i sve veći broj poduzeća/udruga uključuje se u trend „poslovanja bez papira“.

Brzi razvoj informacijskih tehnologija olakšava svakodnevno poslovanje tvrtkama/udrugama u smislu uštede vremena, energije, novaca, prostora i slično.

Digitalizacija poslovanja doprinosi učinkovitosti, pojednostavljuje korištenje mnogih sustava, mijenja dnevnu rutinu poslovanja.

ŠTO PREDSTAVLJA DIGITALIZACIJA POSLOVANJA?

U poslovanju, digitalizacija se najčešće odnosi na poboljšanje poslovnih procesa, poslovnih funkcija, modela i aktivnosti, iskorištavanjem digitalnih tehnologija te šire uporabe i konteksta digitaliziranih podataka.

Digitalizacija se ne rješava jednokratno, već je to dugotrajan proces u kojem se tvrtka/udruga priprema za budućnost i izazove koji joj predstoje.

Svrha digitalizacije jest omogućiti automatizaciju, povećati kvalitetu podataka te prikupiti i strukturirati sve te podatke.

Ishod digitalizacije je veća učinkovitost, manji troškovi i bolja kontrola poslovanja, kako za pojedinačno poduzeće, tako i za udrugu.

ZAŠTO DIGITALIZIRATI POSLOVANJE?

Motivi digitalizacije sustava i procesa nekog poduzeća/udruga mogu biti bitno različiti, no ono što je svima zajedničko jest činjenica da već danas treba razmišljati o poslovanju sutrašnjice.

Najčešći izazovi s kojima se danas poduzeća/udruga susreću velike sukoličine dokumenata, planiranje i izvještavanje koji oduzimaju izuzetno puno vremena.

Poslovni podaci koji se koriste za statistike i analize moraju biti pregledni i lako dostupni. Zahvaljujući razvoju informacijskih tehnologija sada je moguće doći do potrebnih podataka i dokumenata u rekordno brzom vremenu ili kroz 1KLIK.

Ulaganje u digitalizaciju poslovanja ulaganje je u opstanak i konkurentnost na tržištu te više nije trend nego nužnost.

PREDNOSTI DIGITALIZACIJE POSLOVANJA

Mnoga poduzeća/udruge prelaze na komunikacijska i mrežna rješenja u pokušaju da pojednostave upravljanje i svakodnevno vođenje poslovanja.

Ključne prednosti digitalizacije su:

- Povećanje učinkovitosti
- Smanjenje operativnih troškova
- Više mogućnosti analize podataka
- Sigurnije čuvanje podataka u oblaku
- Manja mogućnost ljudske pogreške

PREDNOSTI DIGITALIZACIJE POSLOVANJA ZA MALA PODUZEĆA/UDRUGE

Interakcija s kupcima/članovima

- kreiranje web stranice, Facebooka ili Instagram profila

Rasterećenje zaposlenika

- Osim što olakšava komunikaciju skupcima/članovima, digitalizacija znatno olakšava i rad zaposlenika oslobađajući ih ručnog rada i jednostavnih, ponavljajućih zadataka.

- Samim time zaposlenici imaju više vremena i energije posvetiti se ključnim aktivnostima.

KLJUČNI ELEMENTI DIGITALIZACIJE POSLOVANJA

Cloud tehnologija

Primarna svrha jest centralizacija podataka. Svi podaci pohranjeni su na jednom mjestu i dostupni za pregled, uređivanje i izradu novih sbilo koje lokacije, uz uvjet da postoji internet veza.

Digitalni dokumenti

Digitalizacija dokumenata omogućava nam da znatno smanjimo troškove izrade, slanja i arhiviranja dokumenata.

Sigurnost podataka

Upravo je ograničenje pristupa podacima velika prednost digitalnih podataka. Putem administrativnih postavki moguće je ograničiti pristup podacima, na primjer da određene podatke može vidjeti samo direktor, da podatke o djelatnicima vidi samo kadrovska služba, ulazne račune samo računovodstvo i slično. Također, svako otvaranje, uređivanje i izmjene na dokumentima obično se registriraju u dnevniku aktivnosti pa se u svakom trenutku zna tko je i što radio s dokumentima. Još jedna velika prednost kod poslovanja u digitalnom obliku je i sigurnosna kopija ili „backup“.

SAVJETI ZA USPJEŠNU DIGITALIZACIJU POSLOVANJA

Sastavljanje tima - oformite tim koji je sposoban i stručan, koji će se u potpunosti posvetiti digitalizaciji poslovanja s poslovnog, stručnog, pravnog i tehničkog stajališta.

Motivacija zaposlenika - prezentirajte zaposlenicima kakve sve prednosti donosi digitalizacija te ih kontinuirano potičite, bodrite i educirajte.

Rad po segmentima - krenite osnovnim stvarima koje svima oduzimaju dragocjeno vrijeme. Nakon što se usvoje osnove, bit će lakše usvajanje većih zahvata.

Definiranje prioriteta - napravite listu prioriteta implementacije prema strategiji digitalizacije, ciljevima koje ste postavili i opsegu projekta.

Živite promjene - nakon što završite proces digitalizacije, nastavite živjeti s promjenama. Pratite tijek samog procesa te primijenite nova rješenja i alate.

7 KORAKA STVARANJA STRATEGIJE DIGITALNE TRANSFORMACIJE

1. Ocijenite trenutnu razinu prihvata digitalnih tehnologija u vašoj organizaciji
2. Definirajte ciljeve svoje digitalne transformacije
3. Zacrtajte kartu digitalne transformacije
4. Identificirajte i odaberite prikladna tehnološka rješenja
5. Uspostavite jasnu hijerarhiju
6. Definirajte realističan budžet
7. Aktivno uključite zaposlenike u cijeli proces

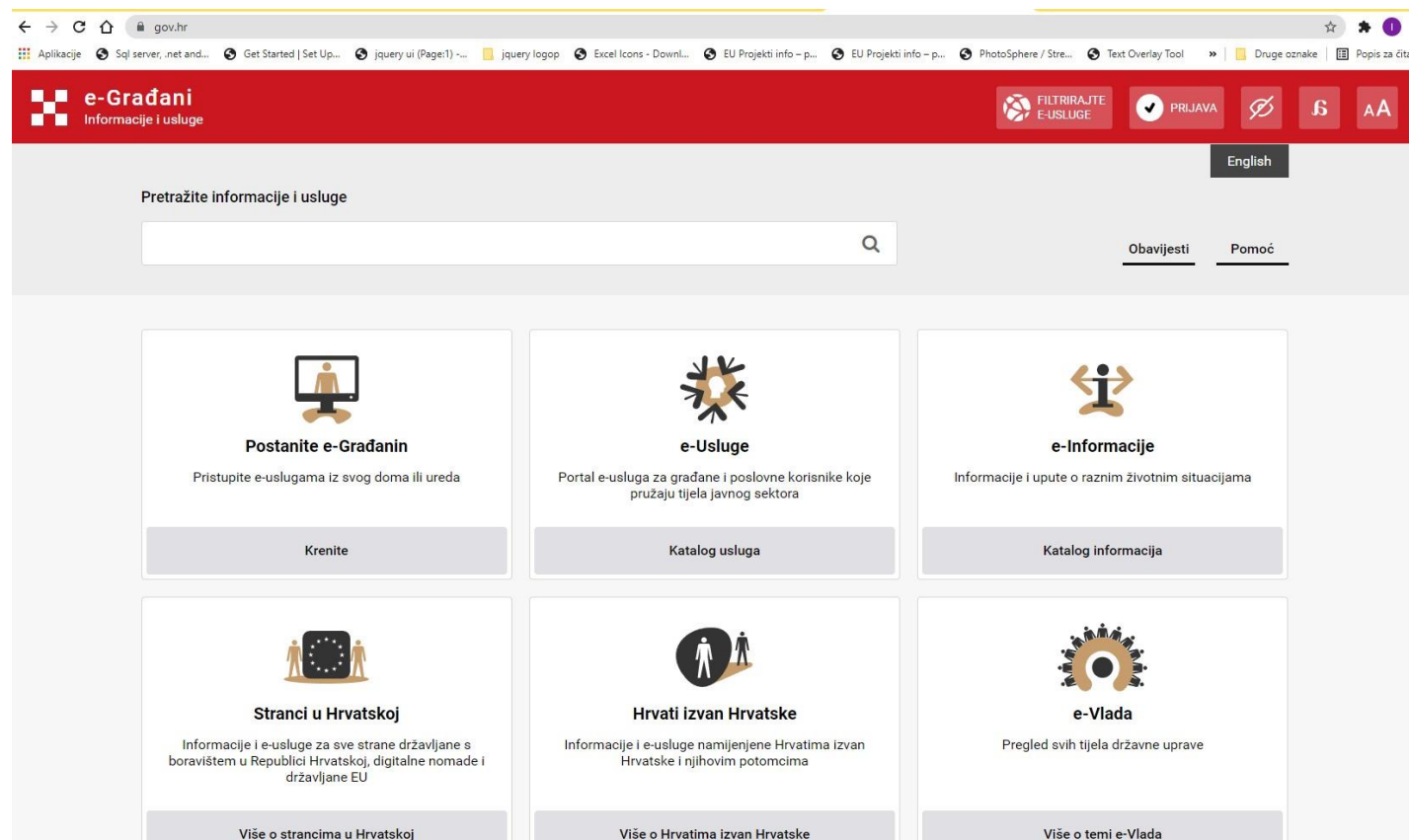
OSNAŽIVANJE ONLINE PRISUSTVA

1. Izgradite privlačnu web stranicu
2. Stvorite strategiju za društvene mreže
3. Produkcija sadržaja
4. Plaćeni oglasi
5. SEO (Search Engine Optimization)

E-POSLOVANJE - E-GRADANI



E-POSLOVANJE – E-GRADANIN



E-POSLOVANJE – E-GRADAN

U tijeku je provedba projekta e-Poslovanje koji omogućava jedinstveni pristup javnim elektroničkim uslugama koje javnopravna tijela pružaju poslovnim korisnicima, kao što su podnošenje zahtjeva, uvid u podatke ili preuzimanje dokumentacije na svom računalu, primjerice, potrebnih dokumenata iz porezne ili carinske uprave, zdravstvenog osiguranja, mirovinskog sustava, graditeljstva, pomorstva i drugo.

Sustav e-Poslovanje omogućava pristup i korištenje e-usluga osobama ovlaštenima za zastupanje pravnih osoba koje su upisane u Sudski registar te u registre neprofitnih organizacija kao što su Registar udruga i zaklada, političkih stranaka, vjerskih zajednica u RH.

E-POSLOVANJE – E-GRADAN

Kako bi se to osiguralo, Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav (NIAS) bit će nadograđen novim podsustavom e-Ovlaštenja koji će kroz modul e-Zastupanja biti povezan s navedenim registrima.

Poslovni korisnici moći će prilikom prijave na e-usluge putem NIAS-a koristiti poslovne i osobne vjerodajnice za elektroničku identifikaciju.

E-POSLOVANJE – E-GRADAN

Uspostavljanjem sustava e-Poslovanje cilj je pridonijeti administrativnom rasterećenju za poslovne subjekte kroz elektroničku komunikaciju s javnom upravom, postići financijske i vremenske uštede za poslovne subjekte, povećati dostupnost samih usluga (e-usluga dostupna svima pod jednakim uvjetima, bez obzira na lokaciju poslovanja) a ujedno pridonijeti poboljšanju ekonomičnosti i učinkovitosti javne uprave te jačanju kapaciteta službenika i zaposlenika.

DRUŠTVENE MREŽE

Facebook

Instagram

Twitter

Prednosti korišćenja društvenih mreža je najbrži način za protok informacija.

DIGITALNE PLATFORME ZA KOMUNIKACIJU

Platforme za video konferencije putem računala, tableta i telefona

Teams - <https://www.microsoft.com/hr-hr/microsoft-teams/group-chat-software>

Zoom - <https://zoom.us/>

POČETNA DIGITALIZACIJA UDRUGE

Vođenje evidencije članova u Udrugama

Ispis i slanje uplatnice za članarinu putem e-maila, ispis QR codea za plaćanje

Skeniranje dokumenata i postavljanje na Cloud

HVALA NA PAŽNĚ